(অতীব জরুরি)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহাপরিচালক এর কার্যালয়
সংগ্রহ শাখা
বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা।

নং-৫৪.০১.০০০০.০১৩.০৭.০০১.২৩-০২ তারিখঃ ০২.০১.২০২৪

বিষয়ঃ সিপিটিইউ (বর্তমানে বাংলাদেশ পাবলিক প্রকিউরমেন্ট অথরিটি-বিপিপিএ) কর্তৃক বাংলাদেশ রেলওয়ের ক্রয় প্রক্রিয়া-উত্তর পুনরীক্ষণের (Procurement Post Review) এর চূড়ান্ত প্রতিবেদনে প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

সূত্র: সিপিটিইউ এর পত্র নং- ২১.০০.০০০০.৩৬১.১১.০৪১.২২(অংশ-২)-৬৩১; তারিখঃ ২৪.০৯.২০২৩ইং।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সকল ক্রয়কারীগণকে (প্রকল্প পরিচালকসহ) জানানো যাচ্ছে যে, পাবলিক প্রক্রিউরমেন্ট বিধিমালা ২০০৮ এর বিধি ৪৬(৭) এর আলোকে সিপিটিইউ কর্তৃক নিরপেক্ষ ব্যক্তি পরামর্শক নিয়োগের মাধ্যমে বাংলাদেশ রেলওয়ের নির্বাচিত মোট ৫টি প্রকল্পের ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয় প্রক্রিয়া-উত্তর পুনরীক্ষণ (Procurement Post Review) সম্পন্ন করা হয়েছে। উক্ত ক্রয় প্রক্রিয়া-উত্তর পুনরীক্ষণ (Procurement Post Review) সম্পন্নকরতঃ নিরপেক্ষ ব্যক্তি পরামর্শক কর্তৃক চূড়ান্ত প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে; যা সূত্রস্থ পত্রের মাধ্যমে অত্র দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। সংযুক্ত প্রতিবেদনে পরামর্শক কর্তৃক কয়েকটি গুরুত্বপূর্ণ সুপারিশ প্রদান করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত); যা বিধি মোতাবেক পালনীয়।

বর্ণিতাবস্থায়, সিপিটিইউ (বর্তমানে বাংলাদেশ পাবলিক প্রকিউরমেন্ট অথরিটি-বিপিপিএ) কর্তৃক নিয়োজিত নিরপেক্ষ ব্যক্তি পরামর্শকের সুপারিশের সারাংশ (Recommendations & Conclusion) আপনার অধীনস্ত সংশ্লিষ্ট সকল ক্রয়কারীকে অবহিতকরণসহ যথাযথভাবে অনুসরণের জন্য অনুরাধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামত (১ পাতা)

০২/০১/২০২৪
(মোঃ কামরুল আহসান)
মহাপরিচালক

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। অতি. মহাপরিচালক (আই/আরএস/উন্নয়ন/এমএন্ডসিপি/অপারেশন), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা।
২। মহাব্যবস্থাপক (পূর্ব ও পশ্চিম), বাংলাদেশ রেলওয়ে, চট্টগ্রাম ও রাজশাহী।
৩। রেক্টর/আরটিএ, বাংলাদেশ রেলওয়ে, হালিশহর, চট্টগ্রাম।
৪। প্রধান সরঞ্জাম নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ রেলওয়ে, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম।
৫। প্রধান সংকেত ও টেলিযোগাযোগ প্রকৌশলী/টেলিকম, বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা। (বাংলাদেশ রেলওয়ের ওয়েবসাইটে স্থায়ীভাবে সংরক্ষণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো:

১। সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা।

সিএসটিই (টেলিকম) এর দপ্তর
অতিঃ সিএসটিই (টেলিকম)
এসটিই (টেলিকম) সদর
ডিডি (টেলিকম)
এডি (সিগঃ), এডি (আইটি)
এসএসএই/হার্ডওয়্যার, জেনারেল
ডাইরী নং.....৪৭ তারিখঃ.....১২ সময়.....

Chapter Eight: Recommendations & Conclusion

8.1 Recommendations:

In light of the deficiencies identified and the findings of the review, the following is recommended as a guideline for the procuring entities:

1. Evaluation time should be maintained as per Rule-36(6), schedule-III, Part-A of PPR-2008.
2. Checklist showing the time spent at each stage of the procurement contract/schedule of activities should be maintained as per Rule-8 (17) and Schedule –IV (Part-ka, kha, gha) of PPR-2008.
3. BR (Organization) should be performed procurement post review as per Rule-46 (1), (3) (6) of PPR-2008.
4. All the procurement records and documents of the contract should be maintained as per R-43 (1),(2),(3)&(4), and 90(2) (Gha) of PPR-2008.
5. The notifications of awards for contracts are to be published on CPTU's website as per R-37(1&2) of PPR-2008.
6. Publication of the tender notice in all editions of the newspaper on the day of publication should be ensured as per Rule 90(2) (Gha) of PPR-2008.
7. Contracts awarded should be made within the initial tender validity period as per Rule-19 (1) and 117(10) of PPR-2008.
8. Quarterly reports on the time spent in every step of procurements and the causes of delays (if any) should be reported to CPTU as per Rule 36(5) of PPR-2008.
9. In the Preparation of tender documents, the equivalent manufacturer should be written instead of a particular manufacturer & model number.
10. After signing the contract with the successful tenderer, other participating tenderers are to be notified in writing of their non-performance while returning their tender security as per section-53 of PPA-2006.
11. The contract implementation period should be determined based on the actual situation and reality of the prevailing conditions in the market.

8.2 Conclusion:

To determine whether the procurement processes and contracting proceedings are complying with the Public Procurement Acts and Rules, and to find out the remedies for the deficiencies or non-compliances are the main objectives of the assignment. The Consultant identified some deficiencies or anomalies of the PEs that took place in conducting procurement operations and put forward some remedial measures in the recommendation chapter of this report. It is expected that BR will address the recommendations made by the Consultant to improve/correct the deficiencies identified. It will ultimately make the PE more compliant with the PPA-2006 and PPR-2008 in their future procurement process for achieving competition, transparency, and value for money in using public funds.